

# PRIVACY BELEID

**Werk & Wij**  
**Zorg & Wij**



**Bezoekadres**

Oldenzaalsestraat 779  
7524 AD Lonneker - Enschede

**Postadres**

Am Krautergarten 2  
48488 Emsbüren DE

**Telefoon**

(+31) 06-126 346 62

**Website**

[www.werkenwij.nl](http://www.werkenwij.nl)  
[www.zorgenwij.nl](http://www.zorgenwij.nl)

**E-mail**

[info@werkenwij.nl](mailto:info@werkenwij.nl)  
[info@zorgenwij.nl](mailto:info@zorgenwij.nl)

**AGB-code**

41-413131  
75-753019

**Kvk-nummer**

54807611

### Inleiding

Binnen Werk & Wij – Zorg & Wij worden er (medische) persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in een elektronisch (medisch) dossier. Dit is noodzakelijk om goede zorg, begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden. Alle persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Werk & Wij – Zorg & Wij vindt het belangrijk om zorgvuldig met persoonsgegevens te werken, binnen dit reglement wordt omschreven hoe wij dat doen. Alle (medische) persoonsgegevens worden vastgelegd in Nedap ONS. Nedap ONS is een softwareontwikkelaar welke zich gespecialiseerd heeft in de ontwikkeling van veilige software voor de thuiszorg. Al onze data is opgeslagen in het ISO-gecertificeerde Nedap servercenter. Onze medewerkers krijgen alleen toegang tot (medische) persoonsgegevens nadat zij met zorggenoemde "two way authentication" hebben ingelogd in de applicatie. Middels "two way authentication" borgen wij dat uitsluitend onze medewerker kan inloggen in de applicatie. De applicatie houdt een logboek bij waarin wordt vastgelegd welke zorgverlener data opvraagt, invoert of aanpast. Middels analyses van dit logboek kunnen wij borgen dat onze zorgverleners geen dossiers openen van cliënten waaraan zij geen zorg verlenen of onrechtmatig dingen wijzigen.

Vanuit Werk & Wij – Zorg & Wij worden er geen (medische) persoonsgegevens verstrekt aan derden zonder dat de eigenaar van de gegevens (meestal de cliënt of medewerker) hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Wanneer er elektronisch (medische) persoonsgegevens worden verstrekt aan derden, zal dit altijd beveiligd gaan zodat enkel de geadresseerde de (medische) persoonsgegevens kan openen.

### *Wettelijk kader m.b.t. privacy*

Het privacy beleid kan worden herleid tot een aantal wereldwijd geaccepteerde privacy beginselen. Die vormen de basis voor nationale en internationale regels. Deze regels zijn te vinden in algemene wetgeving en als onderdeel van specifieke wetten. Hieronder een kleine selectie.

- OECD Privacy Framework 2013;
- Verdrag 108 Raad van Europa 1981 tot bescherming van personen met betrekking tot de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens;
- Handvest van de grondrechten van de Europese Unie (artikel 7 en 8); Grondwet (artikel 10);
- Richtlijn 95/46/EG betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (tot 25 mei 2018, dit is de vigerende Europese privacyrichtlijn);
- Interpretaties van Richtlijn 95/46/EG als verwoord door de zogenaamde artikel 29 werkgroep (Groep voor de bescherming van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens-WP 29) en gepubliceerd op hun website [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/opinion-recommendation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/opinion-recommendation/index_en.htm);
- Wet bescherming persoonsgegevens (tot 25 mei 2018) (Stb. 2000, 302);
- Richtlijn 2002/58/EG gewijzigd door 2009/136/EG (ePrivacy richtlijn);
- Telecommunicatiewet (Wet van 19 oktober 1988, houdende regels inzake de telecommunicatie);
- Wetten met impact op gegevensverwerking (zoals de Wet op de Geneeskundige behandelingsovereenkomst, artikel 7:446-468 BW);
- Verordening (EU) 2016/679 ('AVG') betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (vanaf 25 mei 2018).

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
- Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Wet langdurige zorg (WLZ);
- Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO);
- Jeugwet (JW);
- Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg);
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

#### Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

- a) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): verordening van het Europees parlement en de raad op 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- b) Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, in de zin van de AVG.
- c) Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- d) Betrokkene: degene over of van wie persoonsgegevens worden verwerkt.
- e) Verwerkingsverantwoordelijke (verantwoordelijke): een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- f) Verwerker: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

#### Artikel 2 – Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Werk & Wij – Zorg & Wij en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van klanten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), medewerkers en alle overige contacten van Werk & Wij – Zorg & Wij.

#### Artikel 3 – Doel

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor verantwoorde zorg, begeleiding en ondersteuning aan de client.
2. Werk & Wij – Zorg & Wij kan persoonsgegevens gebruiken in de volgende gevallen:
  - a. Om de zorg-, begeleiding- en/of ondersteuningsaanvraag van de cliënt te verwerken;
  - b. Om de verleende zorg financieel af te handelen;
  - c. Om de relatie met de cliënt te onderhouden en uit te breiden;
  - d. Voor statische en communicatieve doeleinden.
3. Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering en beleidstaken van Werk & Wij – Zorg & Wij.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn. Gegevens worden enkel



voor andere doelen gebruikt dan bovenstaande als daarvoor toestemming is verkregen van de eigenaar.

#### Artikel 4 – Te verwerken persoonsgegevens

Om u goede zorg- en/of hulpverlening te kunnen bieden is het voor Werk & Wij – Zorg & Wij noodzakelijk om de volgende persoonsgegevens te kunnen verwerken: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, nationaliteit, medicatie, relevante medische gegevens, gegevens over de indicatie/hulpvraag, financiële gegevens, gegevens over de zorgverzekeringsmaatschappij/zorgkantoor, gegevens over uw contactpersoon en familie. Deze lijst is niet limitatief omdat het in specifieke gevallen nodig kan zijn om meer gegevens te verwerken.

#### Artikel 5 – Grondslag van de verwerking

1. Persoonsgegevens mogen slechts verwerkt worden indien:
  - a. u voor de verwerking uw ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. Voor gegevens die betrekking op uw gezondheid hebben is uitdrukkelijke toestemming vereist indien er geen wettelijke verplichting is voor het verwerken van de gegevens;
  - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of voor het nemen van precontractuele maatregelen op uw verzoek voor zover die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Werk & Wij – Zorg & Wij onderworpen is;
  - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van u of een ander natuurlijk persoon;
  - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Werk & Wij – Zorg & Wij of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij uw belang of uw fundamentele rechten en vrijheden, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zwaarder wegen.
2. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijk machtiging heeft afgegeven terzake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

#### Artikel 6 – Informeren van betrokkenen

1. Werk & Wij – Zorg & Wij informeert u voorafgaand aan de zorgverlening over de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat.
2. Indien de persoonsgegevens bij uzelf worden verkregen, deelt Werk & Wij – Zorg & Wij u vóór het moment van verkrijging haar identiteit en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede, tenzij u dat doel al kent.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten u om deelt Werk & Wij – Zorg & Wij haar identiteit, de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede. Dit doet Werk & Wij – Zorg & Wij op het moment dat de gegevens worden vastgelegd of, als Werk & Wij – Zorg & Wij de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken, uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.



4. Het onder lid 3 bepaalde is niet van toepassing als de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Werk & Wij – Zorg & Wij de herkomst van de gegevens vast.
5. Het onder lid 3 bepaalde is ook niet van toepassing als de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven.

#### Artikel 7 – Verstrekken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die werkzaam zijn voor Werk & Wij – Zorg & Wij en indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken en alleen voor zover dit in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doelen.
2. Uw gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim: de zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht. Daarnaast wordt de geheimhouding altijd vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van onze medewerkers. Zorgverleners mogen medische informatie enkel delen met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werk. U hoeft daarvoor geen toestemming te geven. U kunt er wel bezwaar tegen maken. Dan mag uw zorgverlener geen informatie doorgeven aan andere zorgverleners.
3. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
4. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in lid 2 en 3, is uw toestemming vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

#### Artikel 8 – Bewaartermijn

Werk & Wij – Zorg & Wij bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, tenzij er een wettelijke langere bewaartermijn geldt. Medische dossiers worden bewaard conform de geldende wetgeving of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de cliënt.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een legitiem verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

#### Artikel 9 – Beveiliging van persoonsgegevens

1. Werk & Wij – Zorg & Wij heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen elke andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Maatregelen die getroffen zijn om de persoonsgegevens te beveiligen zijn:
  - a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
  - b. elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien. Hierbij wordt bij bijzondere persoonsgegevens gebruik gemaakt van dubbele authenticatie.
  - c. medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.
  - d. papieren dossiers worden in een afgesloten kast bewaard die tevens in een af te sluiten ruimte staat.



- e. Werk & Wij – Zorg & Wij conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van (mogelijke) datalekken.

#### Artikel 10 – Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)

Werk & Wij – Zorg & Wij heeft Dinette Everts aangesteld als functionaris voor de gegevensbescherming, Dinette Everts wordt door de organisatie bij alle privacy aangelegenheden betrokken. Betrokkenen kunnen zich met vraagstukken omtrent de privacy ook wenden tot Dinette Everts telefonisch bereikbaar op: 06-13302351 en per e-mail: d.everts@zorgenwij.nl

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) voert de werkzaamheden onafhankelijk uit en ontvangt hierbij geen instructies vanuit de organisatie. Op basis van de AVG worden volgende taken aan de FG toebedeeld:

- het geven van informatie en advies naar medewerkers over de toepassing van de AVG;
- het toezien op naleving van alle privacy regelgeving;
- toezien op het naleven van het beleid van de verantwoordelijke of bewerker, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden;
- creëren van bewustwording en begeleiden bij opleidingen bij het verwerken van privacygevoelige data;
- het faciliteren van audits;
- het geven van antwoord op vraagstukken met betrekking tot gegevensverwerking en rechten van de betrokkene wiens data wordt verwerkt;
- gevraagd en ongevraagd advies verstrekken over gegevensbescherming;
- met de autoriteit persoonsgegevens samenwerken;
- optreden als contactpunt voor de autoriteit persoonsgegevens.

Bij de uitvoering van deze taken houdt de FG rekening met het aan verwerkingen verbonden risico's en met de aard, de omvang, de context, volledigheid en nauwkeurigheid van gegevens en de verwerkingsdoeleinden. Dit gebeurt op een onafhankelijke wijze en met betrekking tot elke verwerking van gegevens binnen de onderneming, waaronder onder meer de HR, marketing en IT-departement vallen. Verder is zij betrokken bij de uitwerking van een 'Information Security Policy', of privacy beleid, en het veiligheidsplan. Met behulp van gepaste technische en organisatorische maatregelen beschermt de FG persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

De classificatie en het beheer van de gevoelige gegevens, waarbij gegevensstromen en mogelijke risico's in kaart worden gebracht, is het startpunt van waaruit de FG de gegevensbescherming verzekert. De bescherming beperkt zich niet tot een fysieke beveiliging van gegevens, ook medewerkers gerelateerde veiligheid en logische toegangsbeveiliging vallen onder haar toezicht. Periodieke audits en compliance checks met de alsmaar veranderende systemen en wetgevingen zijn hierbij noodzakelijk.

#### Artikel 11 – Recht van de betrokkenen

Een betrokkene heeft een aantal rechten die zijn gedefinieerd door de wetgever. In onderstaand overzicht worden deze rechten globaal beschreven.

##### *Inzagerecht*

Het inzagerecht is van toepassing voor alle cliënten. Een betrokkene kan het verzoek indienen om inzage in zijn/haar eigen persoonlijke data die is verwerkt door Werk & Wij – Zorg & Wij. Indien het een kind jonger is dan 16 jaar is, wordt dit verzoek mede gedaan door een wettelijk vertegenwoordiger of ouder. Het betreft informatie in het dossier en



eventuele correspondentie. De betrokkene kan zelf kennisnemen van de informatie die over hem of haar wordt opgeslagen.

Om dit recht mogelijk te maken moet de identiteit van de aanvrager worden gecontroleerd. Werk & Wij – Zorg & Wij kan de betrokkene inzage geven in de persoonsgegevens door een kopieën of afdrukken te overhandigen of inzage ter plekke. Het recht op inzage kan worden geweigerd als dit in het belang is van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander persoon. Als voorbeeld: indien het niet mogelijk is om de informatie van de betrokkene te laten zien zonder ook gevoelige informatie van een andere betrokkene weer te geven, bijvoorbeeld in een verslag waar van meerdere cliënten informatie is beschreven, wordt dit niet getoond.

#### *Correctierecht*

Cliënten hebben het recht om hun gegevens te laten corrigeren indien deze naar hun mening niet juist zijn. Ze mogen vragen om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, verwijderen of af te schermen. Iemand kan om correctie vragen als zijn persoonsgegevens:

- feitelijk onjuist zijn;
- onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

De betrokkene kan vragen om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens als deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De weigering moet worden aangegeven met gegronde redenen.

#### *Verwijderrecht*

De betrokkene kan vragen om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of in strijd met een wettelijk voorschrift. Binnen 4 weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek wordt aangegeven of hieraan voldaan kan worden.

Werk & Wij – Zorg & Wij vernietigt de gegevens binnen drie maanden na het verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat het toch bewaren van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

#### *Recht van verzet*

Een betrokkene heeft het recht aan een organisatie te vragen hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van verzet. Dit is bijvoorbeeld van toepassing als de organisatie persoonsgegevens gebruikt voor marketingdoeleinden. Ten tweede kan iemand ook om bijzondere persoonlijke redenen van het recht van verzet gebruik maken. De betrokkene heeft het recht om vanwege een specifieke situatie bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens. Werk & Wij – Zorg & Wij is dan verplicht om de verwerking te stoppen, tenzij er gronden zijn die voor de verwerker zwaarder wegen dan de vrijheid van de betrokkene.

#### *Het recht op dataportabiliteit*

Dataportabiliteit wordt in de wetgeving 'gegevensoverdraagbaarheid' genoemd. Dit recht houdt in dat betrokkenen die toestemming hebben gegeven voor de verwerking van hun persoonsgegevens, de verantwoordelijke kunnen vragen om deze gegevens door te sturen. Je bent als verantwoordelijke verplicht om deze gegevens op verzoek van de betrokkene rechtstreeks naar een andere organisatie te sturen. Als dat niet mogelijk is, wordt de data in een gangbaar bestandsformaat aangeleverd bij de aanvrager, zodat het geïmporteerd kan worden bij andere aanbieders.

#### *Het recht op informatie*

De verantwoordelijke is verplicht om de betrokkene te informeren over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. Deze informatie is te vinden op het privacy statement op



de website. Hierin wordt informatie weergegeven rondom de bewaartermijn van de gegevens, de toegankelijkheid beveiligingsmethodes en de contactgegevens van de FG.

#### *Uitwisselen van informatie*

De verantwoordelijke wisselt informatie uit met 3<sup>e</sup> partijen, zoals leveranciers en partners. Voor alle uitwisselingen geldt dat deze informatie alleen uitgewisseld mag worden als in een verwerkersovereenkomst is beschreven wat voor persoonlijke informatie dit is en wat de technische en organisatorische maatregelen zijn die zijn genomen om aan te kunnen tonen dat de 3<sup>e</sup> partij veilig omgaat met persoonsgegevens van Werk & Wij – Zorg & Wij.

#### Artikel 12 – Datalekken

Werk & Wij – Zorg & Wij heeft een proces ingericht dat het melden en afhandelen van datalekken volgt. Een datalek wordt ALTIJD geregistreerd na melding. Dit gebeurt in het datalekken register, wat wordt bijgehouden. Na beoordeling of het datalek mogelijke schadelijke gevolgen heeft voor de betrokkene(n), wordt bij schade ook melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien van toepassing wordt ook melding gedaan bij de betrokkene(n) over het datalek.

#### *Datalekken register*

In het datalekken register wordt bijgehouden welke datalekken binnen de organisatie zijn gemeld. Daarnaast wordt geregistreerd wie de melding heeft gedaan, om wat voor soort data het gaat en wat de opvolging is van het geconstateerde lek.

#### *Opvolging*

Elk geconstateerd datalek wordt beoordeeld. Indien noodzakelijk wordt er een traject opgestart om te voorkomen dat een datalek opnieuw plaatsvindt. Dit kunnen maatregelen zijn die procesmatig moeten worden aangepast, maar ook technisch of organisatorisch wordt opgevolgd. De FG begeleidt de opvolging en wordt hierover op de hoogte gehouden.

#### Vragen

Indien u vragen heeft over de privacy, dan kunt u deze stellen aan Dinette Everts, telefonisch bereikbaar op: 06-13302351 en per e-mail: d.everts@zorgenwijn.nl

#### Klachten

Mocht u van mening zijn dat wij uw persoonsgegevens op een onbehoorlijke of onrechtmatige wijze hebben verwerkt en wij geen of onvoldoende gehoor hebben gegeven aan uw bezwaren, dan kunt u een klacht indienen bij de FG: Dinette Everts, telefonisch bereikbaar op: 06-13302351 en per e-mail: d.everts@zorgenwijn.nl

#### Wijziging van Privacy Reglement

Werk & Wij – Zorg & Wij behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacy Reglement. Wij adviseren u daarom regelmatig dit Privacy Reglement te bekijken om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd.